

# van Wijhe Consultancy

Tel.: 06 - 511 828 79  
Fax.: 084 - 88 35 696

KVK. Nr. : 06091834 De Veluwe en Twente  
Bel.Nr .: NL 107686016 B01

E-mail: [info@vanwijhecons.nl](mailto:info@vanwijhecons.nl)  
Internet: [www.vanwijhecons.nl](http://www.vanwijhecons.nl)



## Algemene Voorwaarden van Wijhe Consultancy

### 1. Definities

1. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de overeenkomst tot levering van diensten van van Wijhe Consultancy wordt gesloten.
2. Diensten van van Wijhe Consultancy:
  - o de door van Wijhe Consultancy te exploiteren producten en diensten waarbij door opdrachtgever beschikbaar te stellen informatie elektronisch kan worden geraadpleegd en waarmee elektronische berichten tussen gebruikers uitgewisseld kunnen worden.
  - o Het onderwijzen over informatie en communicatie technologieën.
  - o Het geven van cursussen en het afnemen van testen.

### 2. Toepasselijkheid

1. Voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen partijen niet schriftelijk is afgeweken, zijn onderstaande artikelen van toepassing op elke aanbidding, opdracht of overeenkomst van of met van Wijhe Consultancy.
2. Algemene voorwaarden van opdrachtgever c.q. derden zijn voor van Wijhe Consultancy niet bindend en niet van toepassing.

### 3. Aanbidding en acceptatie

1. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege van Wijhe Consultancy gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door van Wijhe Consultancy schriftelijk of per elektronische mail anders is vermeld.

### 4. Aanvang van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand op de dag dat aan de volgende voorwaarden is voldaan: een offerte is schriftelijk of per electronic mail aan van Wijhe Consultancy getekend geretourneerd en door van wijhe Consultancy ontvangen en geaccepteerd of een opdracht is schriftelijk of per elektronische mail door van Wijhe Consultancy ontvangen en geaccepteerd.
2. Aanvullingen en wijzigingen van de overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk geschieden. Mondelinge toezeggingen door en afspraken met van Wijhe Consultancy binden van Wijhe Consultancy niet dan nadat en voorzover deze schriftelijk door van Wijhe Consultancy zijn bevestigd.

## **5. Wijze waarop werkzaamheden verricht worden**

1. van Wijhe Consultancy zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.  
De overeenkomst betreft uitdrukkelijk een inspanningsverplichting aan de zijde van van Wijhe Consultancy.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft van Wijhe Consultancy het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan van Wijhe Consultancy aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan van Wijhe Consultancy worden verstrekt.  
Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan van Wijhe Consultancy zijn verstrekt, heeft van Wijhe Consultancy het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

## **6. Duur en beëindiging**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode welke in de geaccepteerde overeenkomst vermeld staat.  
Tenzij schriftelijk anders / later overeengekomen wordt de overeenkomst verlengd met een periode welke daarna overeengekomen wordt.
2. van Wijhe Consultancy kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien opdrachtgever aan een of meer van zijn verplichtingen jegens van Wijhe Consultancy niet, niet behoorlijk of niet volledig voldoet of daarmee in strijd handelt.
3. van Wijhe Consultancy heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing is verklaard of anderszins het vrije beheer of zijn vermogen heeft verloren.  
Laatstgenoemde partij heeft alsdan geen recht op enige schadevergoeding.

## **7. Levering en leveringstijd**

1. Aanvang van de werkzaamheden voortvloeiende uit een geaccepteerde offerte of opdracht geschiedt zo spoedig mogelijk nadat is voldaan aan de voorwaarden voor totstandkoming van de overeenkomst, zoals bepaald in artikel 4 van deze algemene voorwaarden.
2. De oplevering van product / dienst geschiedt zo spoedig mogelijk na totstandkoming van de overeenkomst.
3. Indien overschrijding van de afgesproken levertijd dreigt zal dit zo spoedig mogelijk worden medegedeeld.  
In geval van overmacht aan de zijde van van Wijhe Consultancy zal de termijn worden verlengd met de termijn van die overmacht.  
Excessieve overschrijding van de levertijd kan beschouwd worden als een grond tot ontbinding van de overeenkomst.

## **8. Overmacht**

1. Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.
2. van Wijhe Consultancy is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakoming onmogelijk is geworden door overmacht.  
Partijen zullen in dat geval in overleg treden over de wijze en de termijn waarop de samenwerking kan worden voortgezet.

## **9. Betalingsvoorwaarden**

1. De betalingsverplichting van opdrachtgever gaat in op de dag dat feitelijke beschikbaarstelling van producten en/of diensten van van Wijhe Consultancy voortvloeiende uit de overeenkomst tot stand komt.
2. De ter zake van de overeenkomst verschuldigde vergoeding is exclusief BTW en eventueel andere uit wettelijke voorschriften voortvloeiende heffingen.  
Opdrachtgever is voorts de vergoedingen die uit deze voorwaarden voortvloeien, verschuldigd.
3. De overeengekomen kosten worden na de feitelijke beschikbaarstelling van producten en/of diensten van van Wijhe Consultancy in rekening gebracht, en te worden voldaan per factuur, zo niet behoudt van Wijhe Consultancy het recht de inwerkingstelling van de producten / diensten en de ter beschikkingstelling van de producten / diensten te staken.
4. van Wijhe Consultancy stuurt opdrachtgever een factuur voor de kosten die samenhangen met de overeenkomst.
5. Indien opdrachtgever niet tijdig heeft betaald, wordt dit aan opdrachtgever medegedeeld en wordt daarbij een nadere termijn van betaling vastgesteld.  
Is ook binnen die termijn niet betaald, dan is opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
6. Indien opdrachtgever van mening is dat de in rekening gebrachte kosten onjuist zijn, kan opdrachtgever de bezwaren binnen twee weken na de datum op de rekening aan van Wijhe Consultancy kenbaar maken.  
Na ontvangst van het bezwaar zal de van Wijhe Consultancy een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag.  
Een klacht of bezwaar heft de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van de factuur niet op.
7. Opdrachtgever is in verzuim vanaf het tijdstip waarop de verschuldigde vergoeding door toedoen van opdrachtgever niet kan worden geïncasseerd of niet aan van Wijhe Consultancy is voldaan.
8. Indien verschuldigde bedragen door toedoen van opdrachtgever niet kunnen worden geïncasseerd of niet worden ontvangen, brengt van Wijhe Consultancy een vertragingsrente in rekening die gelijk is aan de wettelijke rente, welke verschuldigd zal zijn vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van incassering.
9. Indien verschuldigde bedragen niet kunnen worden geïncasseerd of niet worden ontvangen, zal van Wijhe Consultancy geen medewerking verlenen bij het verhuizen van één of meerdere domeinnamen van de opdrachtgever.
10. Indien abusievelijk een hoger bedrag geïncasseerd wordt, dan dient van Wijhe Consultancy het teveel geïncasseerde bedrag op eerste verzoek van opdrachtgever onverwijld aan opdrachtgever te storneren.

## **10. Intellectuele eigendomsrechten**

1. Opdrachtgever dient de rechten van intellectuele eigendom ter zake van beschermde software en/of andere werken (o.a. zgn. "shareware") te respecteren en vrijwaart van Wijhe Consultancy ter van enige aanspraak.
2. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle producten, software, programmatuur of andere materialen (zoals ontwerpen, documentatie etcetera) die door van Wijhe Consultancy aan de opdrachtgever worden geleverd of op welke wijze dan ook ter beschikking worden gesteld, blijven eigendom van van Wijhe Consultancy.

## **11. Softwarelicentieovereenkomst**

Belangrijke opmerking voor klanten

1. Dit product bevat auteursrechtelijk beschermde computerprogramma's ("software") die onvervreemdbaar intellectueel eigendom van van Wijhe Consultancy zijn.
2. Deze software is geïntegreerd in het product en kan tevens opgenomen zijn op een begeleidende gegevensdrager.
3. Van Wijhe Consultancy verleent aan u, de gebruiker, uitsluitend het recht om de software te gebruiken in overeenstemming met de voorwaarden opgenomen in deze softwareovereenkomst.
4. Door dit product aan te schaffen stemt u in met de bepalingen van deze licentie.

## **12. Recht om de software te gebruiken.**

1. Van Wijhe Consultancy verleent aan de klant een persoonlijk, niet-exclusief recht om de software te gebruiken.
2. De licentie mag uitsluitend in samenhang met de software worden overgedragen.
3. Het gebruik van deze software omvat uitsluitend het permanent of tijdelijk, volledig of gedeeltelijk kopiëren van de software door deze te laden, weer te geven, uit te voeren, door te geven of op te slaan, met als oogmerk de erin opgenomen opdrachten en gegevens uit te voeren of de softwarefuncties te observeren, onderzoeken of te testen.
4. De klant mag de software niet in licentie geven, leasen, verkopen of uitlenen aan derden, noch aan derden toestaan de software op een andere manier te hanteren.
5. De klant mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van van Wijhe Consultancy de software niet kopiëren, wijzigen, doorgeven of bewerken, behalve in zoverre deze handelingen vereist zijn om een reservekopie te maken.

## **13. Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle aan opdrachtgever geleverde producten blijven eigendom van van Wijhe Consultancy totdat de opdrachtgever volledig heeft voldaan aan alle verplichtingen die voor hem voortvloeien uit de tussen de partijen gesloten overeenkomst(en).

#### **14. Aansprakelijkheid**

1. Iedere, zowel contractuele als buitencontractuele, aansprakelijkheid van van Wijhe Consultancy, is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is. Ingeval de aansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het door de opdrachtgever terzake van de opdracht van van Wijhe Consultancy verschuldigde wederprestatie.
2. van Wijhe Consultancy is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door toedoen van door van Wijhe Consultancy voor de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden.
3. van Wijhe Consultancy is niet aansprakelijk voor schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten.
4. van Wijhe Consultancy is niet verantwoordelijk voor beveiliging van de door haar geleverde diensten en zij is niet aansprakelijk voor schade die als gevolg van gebruik of misbruik door derden van de informatie van de opdrachtgever die op het internet wordt opgeslagen.
5. De opdrachtgever vrijwaart van Wijhe Consultancy voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden terzake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten.
6. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die van Wijhe Consultancy mocht lijden ten gevolge van een aan de opdrachtgever toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de voor hem uit de tussen partijen gesloten overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

#### **15. Overdracht van rechten en verplichtingen**

1. Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiende uit de tussen de partijen gesloten overeenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

#### **16. Buitengebruikstelling**

1. van Wijhe Consultancy heeft het recht geleverde producten en diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien opdrachtgever ter zake van de overeenkomst een verplichting jegens van Wijhe Consultancy niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden.  
Van Wijhe Consultancy zal opdrachtgever hiervan tevoren in kennis stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van van Wijhe Consultancy kan worden verlangd.  
De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.
2. Tot indienststelling wordt weer overgegaan indien opdrachtgever binnen een door van Wijhe Consultancy gestelde termijn zijn verplichtingen is nagekomen.

## **17. Reclame**

1. Opdrachtgever dient ter zake van waarneembare gebreken uiterlijk 30 dagen na levering per aangetekend schrijven te reclameren, bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens van Wijhe Consultancy verval.
2. Reclame ter zake van onzichtbare gebreken dient schriftelijk te geschieden door middel van een aangetekende brief binnen 30 dagen nadat het gebrek is geconstateerd, geconstateerd had kunnen worden of had behoren te worden geconstateerd.  
Gebeurt dit niet dan verval elke aanspraak en aanzien van van Wijhe Consultancy.
3. Indien reclame gegrond is worden de geleverde producten of diensten na overleg aangepast, vervangen of vergoed.
4. Reclame schort de verplichtingen van opdrachtgever niet op.

## **18. Wijziging van de voorwaarden**

1. van Wijhe Consultancy behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging. Indien opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst ontbinden tegen deze datum of op de ontvangstdatum van de opzegging indien deze na de ingangsdatum van de wijziging is.

## **19. Geschillenregeling en toepasselijk recht.**

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Almelo.

## **20. Vertrouwelijke gegevens en privacy.**

1. Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid.
2. van Wijhe Consultancy voldoet aan de verplichtingen die uit hoofde van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens als bewerker op hem rusten. van Wijhe Consultancy zal zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

**Enschede, januari 2004**